

はじめに

このマニュアルはWindows10 Pro 64bit版でのZoomのインストール方法です。Windowsであれば大まかには同じかと思いますが、場合により細かいインストール画面表示等が違う場合がございます。（Windows10 home 32bit または64bit、Windows8.1の場合では細かい画面表示が変わって来る可能性があります）
加えて、MacOSやLinuxでのインストール方法ではないので、その場合は他のサイトをご参照ください。

また、本協会でのZoomのインストール方法、設定となりますので、他の用途での設定方法とは変わる場合がございますので、ご注意ください。

目次

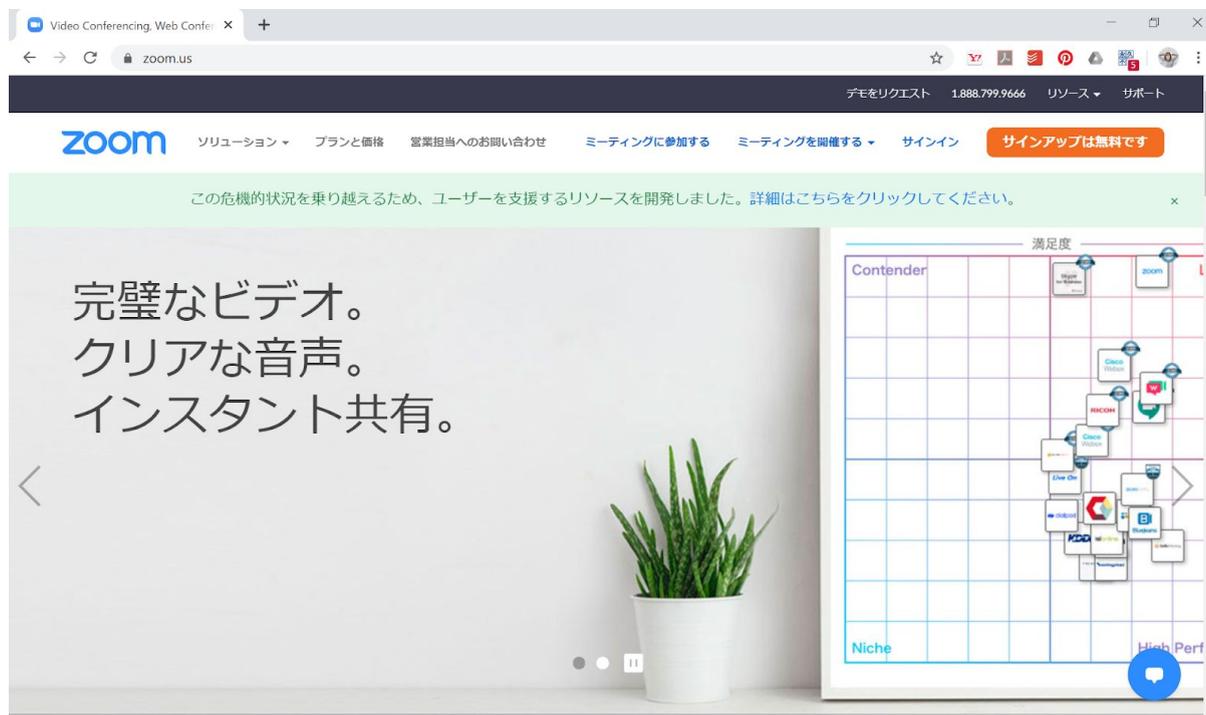
- 1、インストール方法、補足
- 2、URLからのミーティング参加方法
- 3、Zoomの画面説明

1、インストール方法

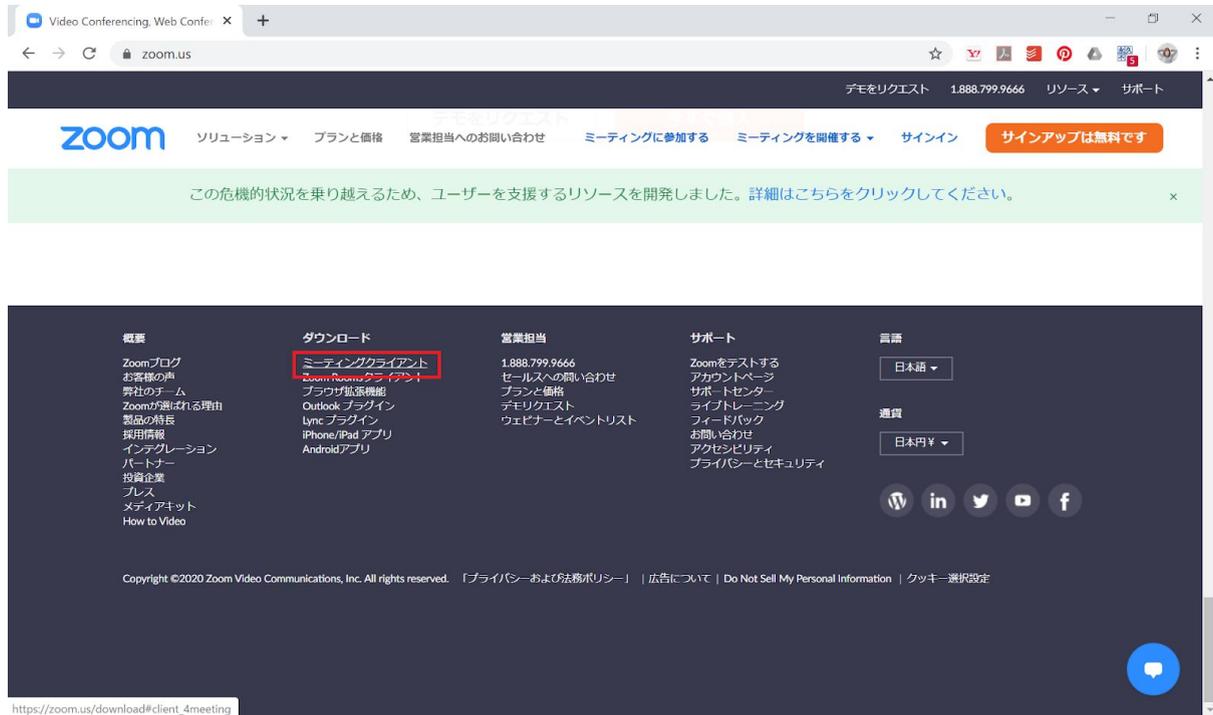
① 下記のZoomサイトURLにアクセスしてください。

<https://zoom.us/>

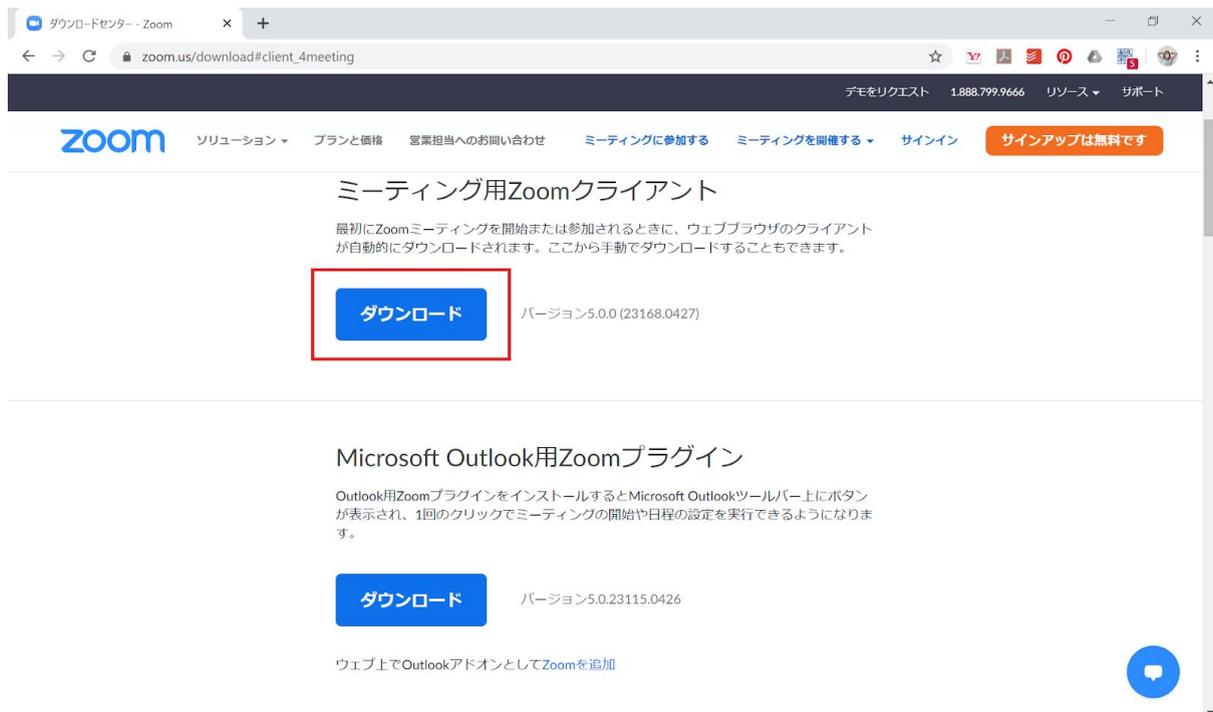
② Zoomサイトのホーム画面が表示されたら一番下までスクロールします



③ 「ダウンロード」の下にある「ミーティングクライアント」をクリックします。

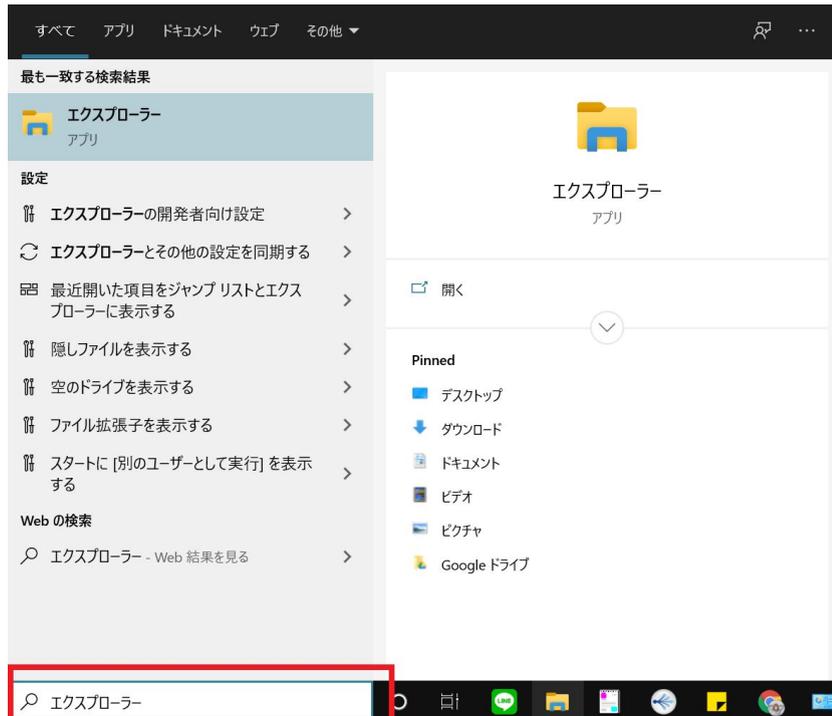


④ 下記画面に遷移するので、「ミーティング用Zoomクライアント」の「ダウンロード」ボタンをクリックします。

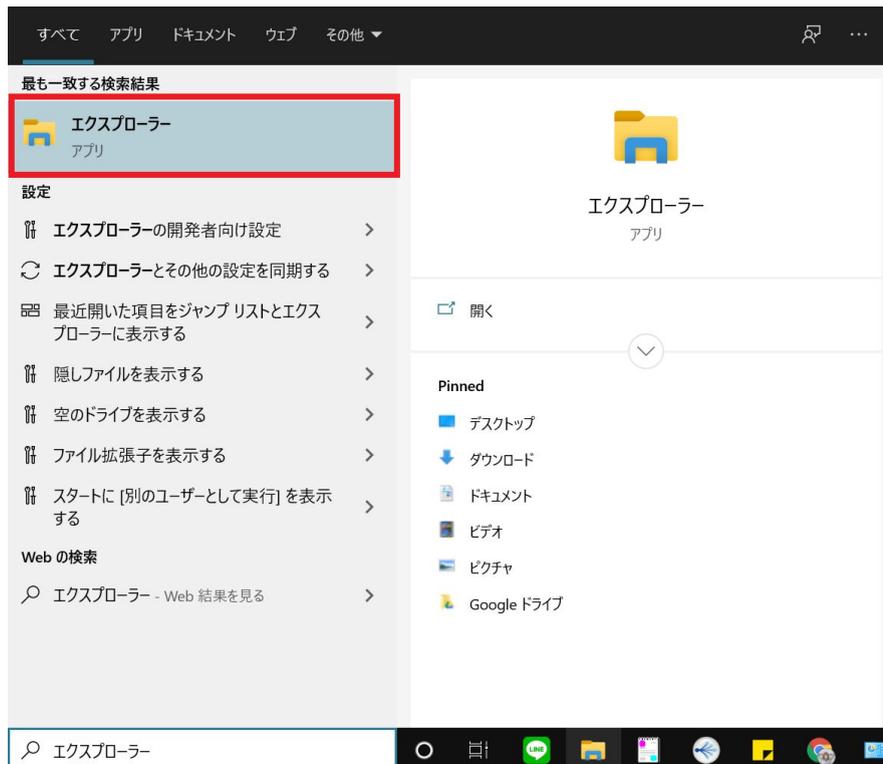


⑤ Windows画面左下の「」に「エクスプローラー」と入力します。

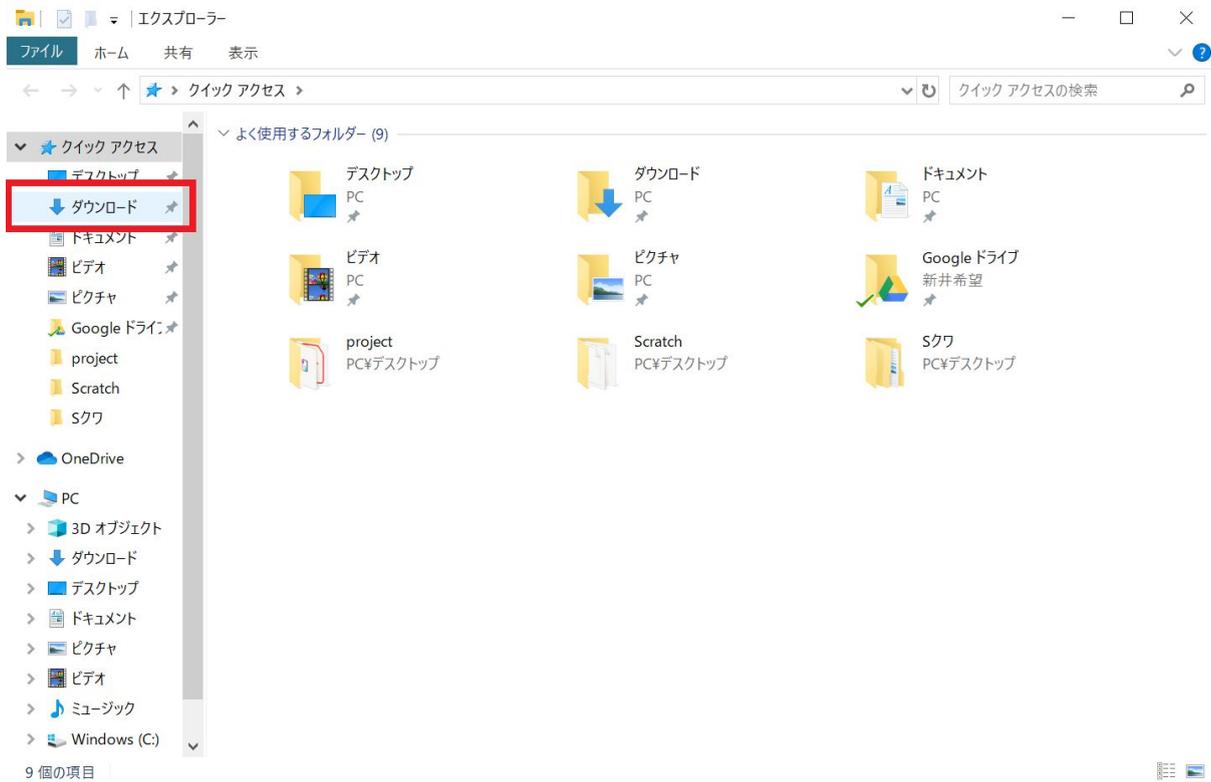
※ダウンロード先を変更されている方は、ご自身で設定したダウンロード先を参照し、⑧へ進んでください。



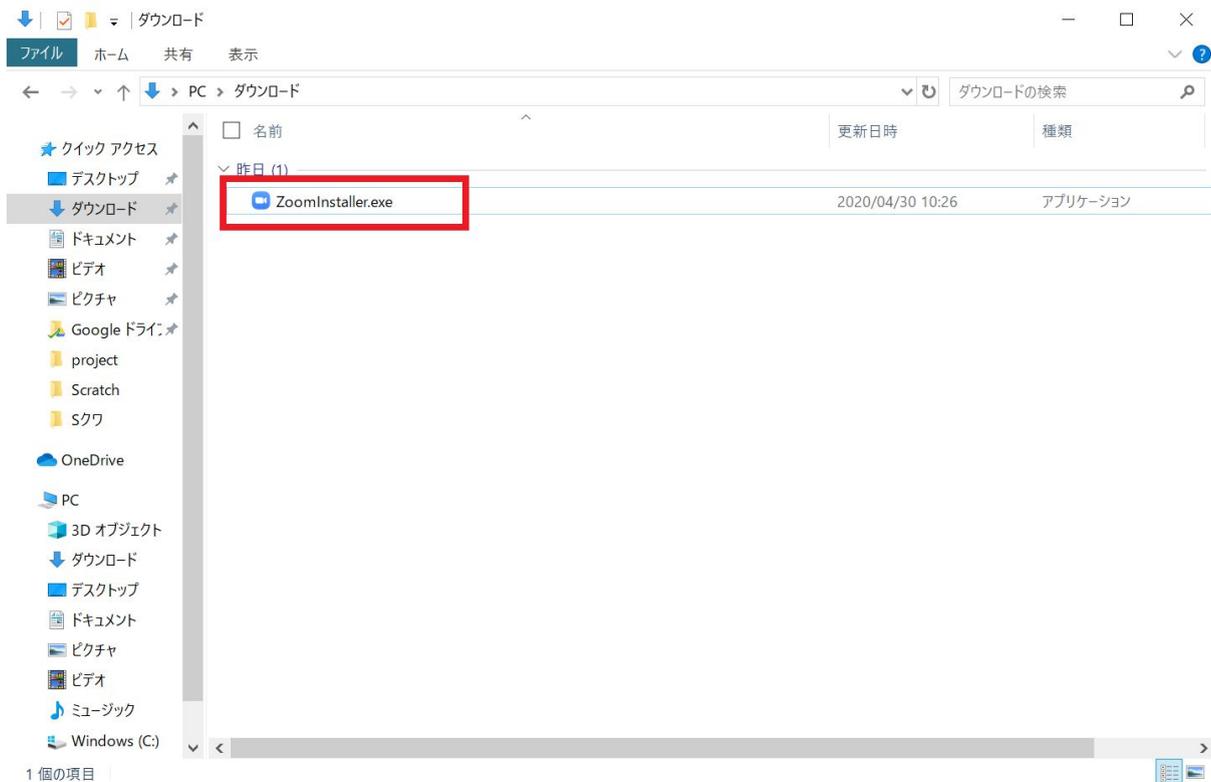
⑥ 上に出てきた「エクスプローラー」をクリックします。



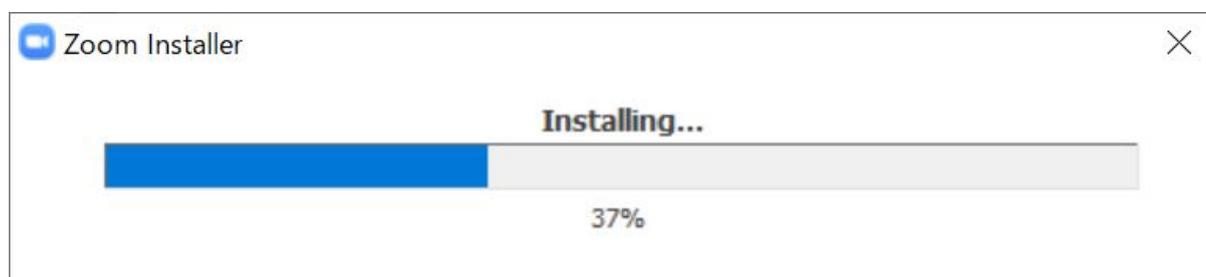
⑦ 開いたら、「ダウンロード」と左に書いてあるところをクリックします。



⑧ 「ZoomInstaller.exe」をダブルクリックします。



⑨ インストールが始まるので画面が出現するまで待ちます。

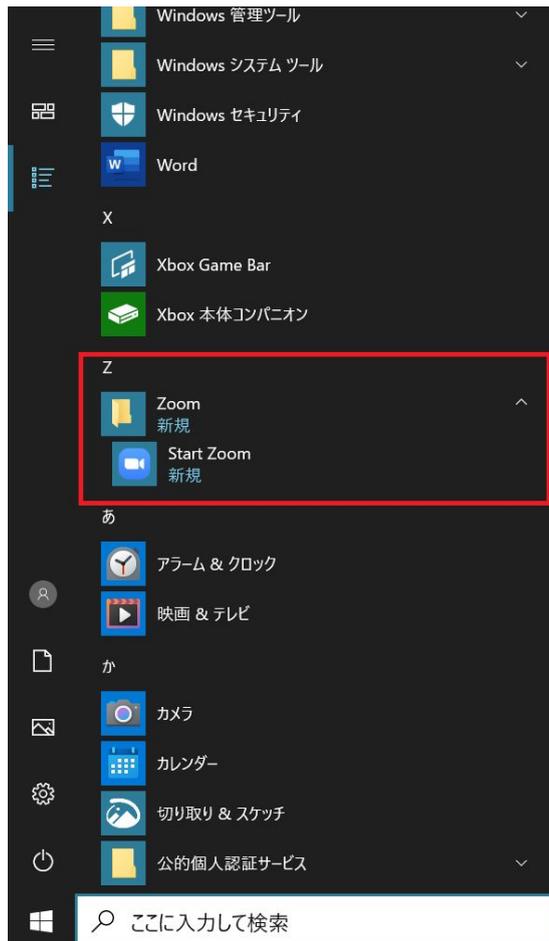


⑩ 下記画面が表示されたらインストール完了です。



補足

インストールされているかは画面左下にある「スタート 」ボタン→「すべてのアプリ 」からでも確認できます。



以上がインストール方法です。

2、URLからのミーティング参加方法

- ① ZoomのミーティングのURLをクリックします。
※相手からURLを事前にもらっているはずなので、それを用意してクリックします。
- ② 下記のようにZoomが起動して「Zoom Meetings を開く」をクリックします。

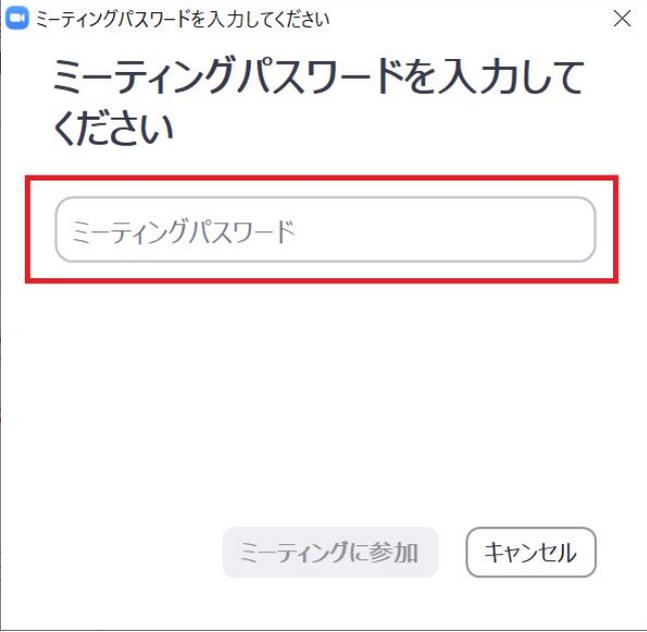


- ③ 名前を入力が求められる場合があるのでZoom時に表示したい名前を設定します。もし次回も同じ名前にしたい場合は下の「将来のミーティングのためにこの名前を記憶する」にチェックを入れます。最後に「参加」をクリックします。
※URLから入った場合はミーティングIDまたはリンク名についてはすでに入力されているのでそのまま大丈夫です。



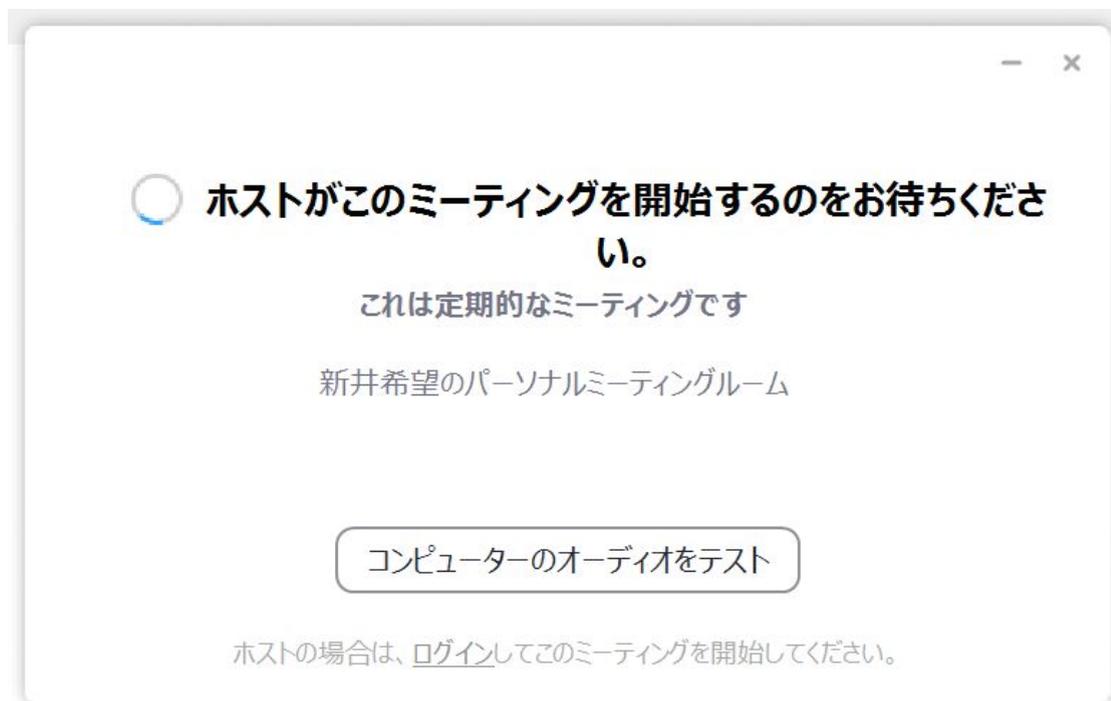
The image shows a Zoom dialog box titled "ミーティングに参加" (Join Meeting). At the top, there is a dropdown menu with a redacted name. Below it, a text input field labeled "名前" (Name) contains the text "Arai" and is highlighted with a red border. Underneath the name field, there are three checkboxes: the first is checked and labeled "将来のミーティングのためにこの名前を記憶する" (Remember this name for future meetings), the second is unchecked and labeled "オーディオに接続しない" (Do not connect to audio), and the third is unchecked and labeled "自分のビデオをオフにする" (Turn off my video). At the bottom, there are two buttons: "参加" (Join) and "キャンセル" (Cancel), with the "参加" button highlighted by a red border.

- ④ (事前に教えてもらっている) ミーティングパスワードを入力します。もしパスワードが分からない場合はミーティングのURLを作成した人や主催者に聞いてください。



The image shows a Zoom dialog box titled "ミーティングパスワードを入力してください" (Enter Meeting Password). It features a large text input field labeled "ミーティングパスワード" (Meeting Password) which is highlighted with a red border. At the bottom of the dialog, there are two buttons: "ミーティングに参加" (Join Meeting) and "キャンセル" (Cancel).

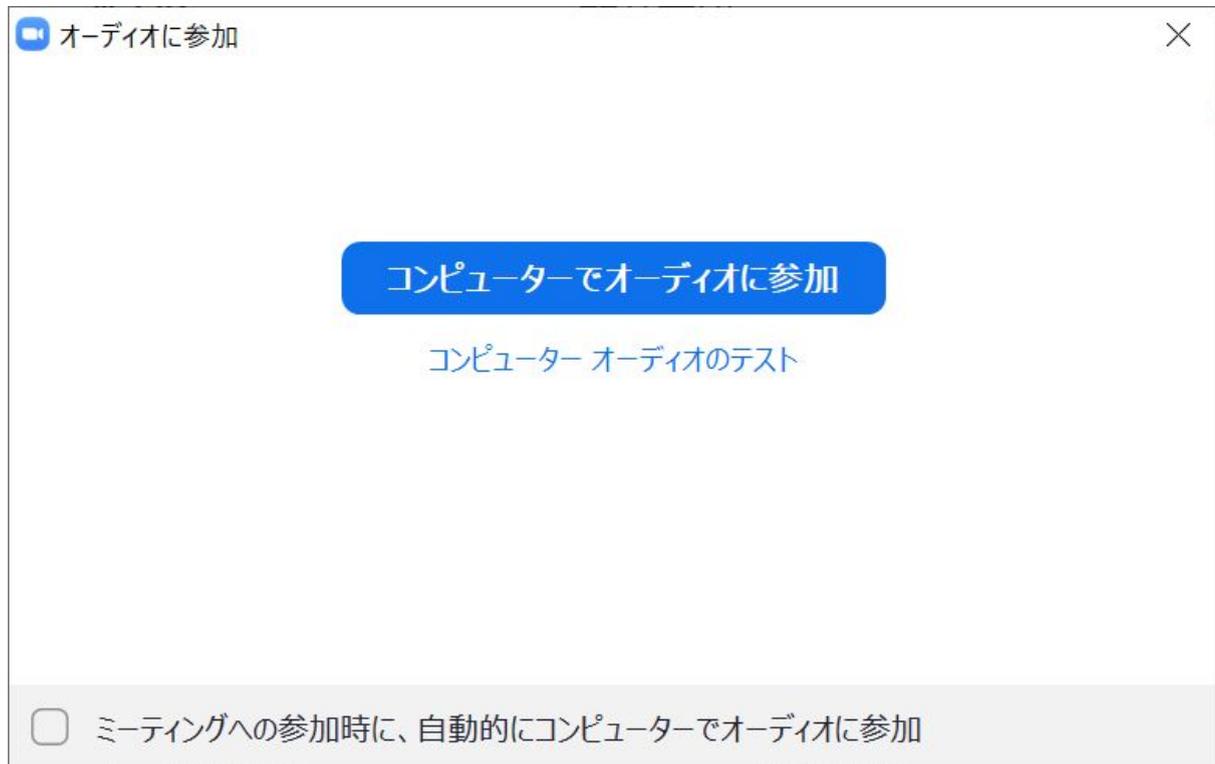
- ⑤ もしホストがミーティングを開始していなければ下記の画面が出るので待ちます。



- ⑥ ホストが開始して許可するまでは下記の画面が出るのでこれも待ちます。



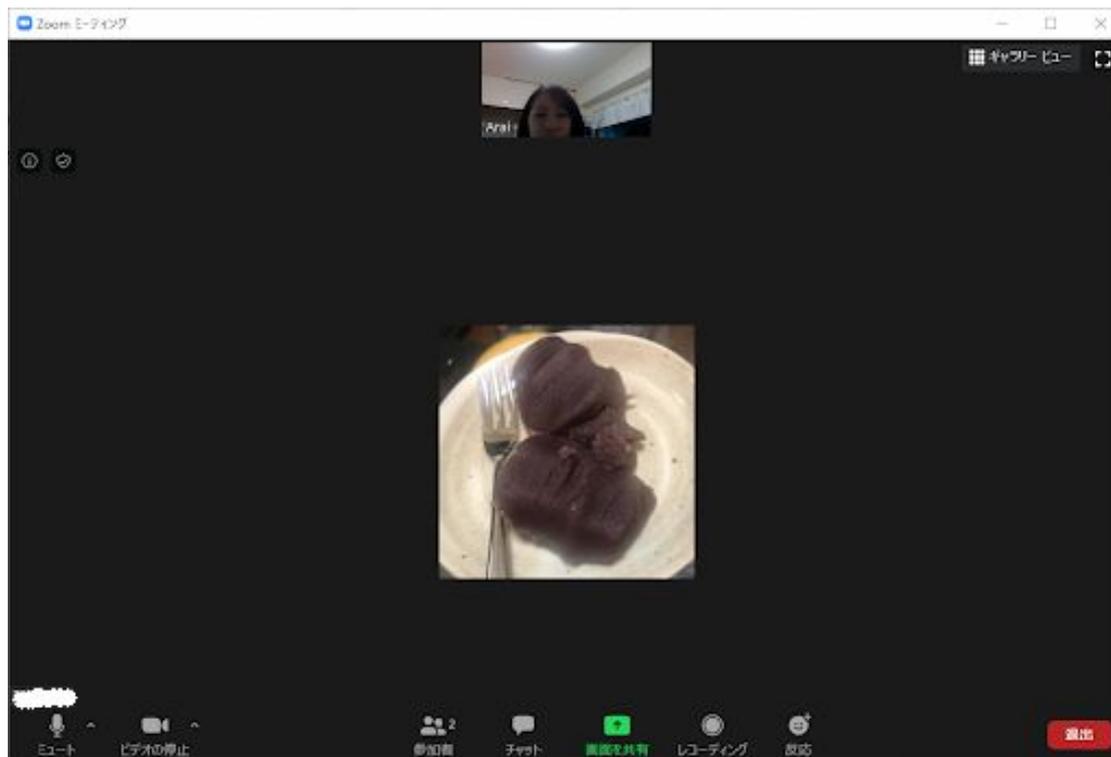
⑦ この画面が出たら「コンピューターでオーディオに参加」をクリックします。



以上がURLからのミーティング参加方法です。

3、Zoomの画面説明

下記がZoomのミーティング画面です。



以下、下にあるアイコンを説明していきます。

【左下のアイコン】



ここでマイクと画像を出します。

マイクのマーク・・・クリックして  のマークになるとミュートになります。

ビデオのマーク・・・ビデオの停止を  のマークにすると自分の映像が消えます。

○仮想背景

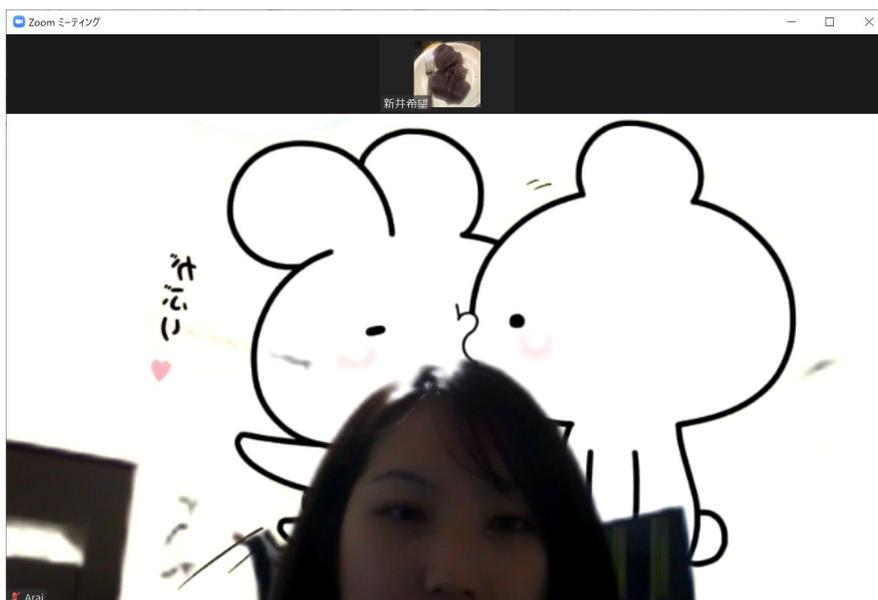
ビデオに関しては横の上矢印をクリックすると下記の画面が出ます。



「仮想背景を選択してください」というところをクリックすると自分の後ろの背景が設定した画像になります。



こんな感じです。



きれいに背景になる場合とそうでない場合があります。Zoomの公式では緑の背景を推奨しています。

【真ん中のアイコン】



参加者・・・現在の参加者です。

チャット・・・クリックするとチャット画面が出て、チャットできます。

画面を共有・・・現在の自分のPC画面を共有できます。
立ち上げているソフトの画面を共有するか、PCの画面そのものを共有するかも選べます。

レコーディング・・・ミーティングを録画できます。※当協会では使用しません。

反応・・・拍手やGoodなどのスタンプを表示します。

下記でチャット、画面共有、反応について説明します。

○チャット



をクリックすると下記のチャット画面が開きます。

チャット画面

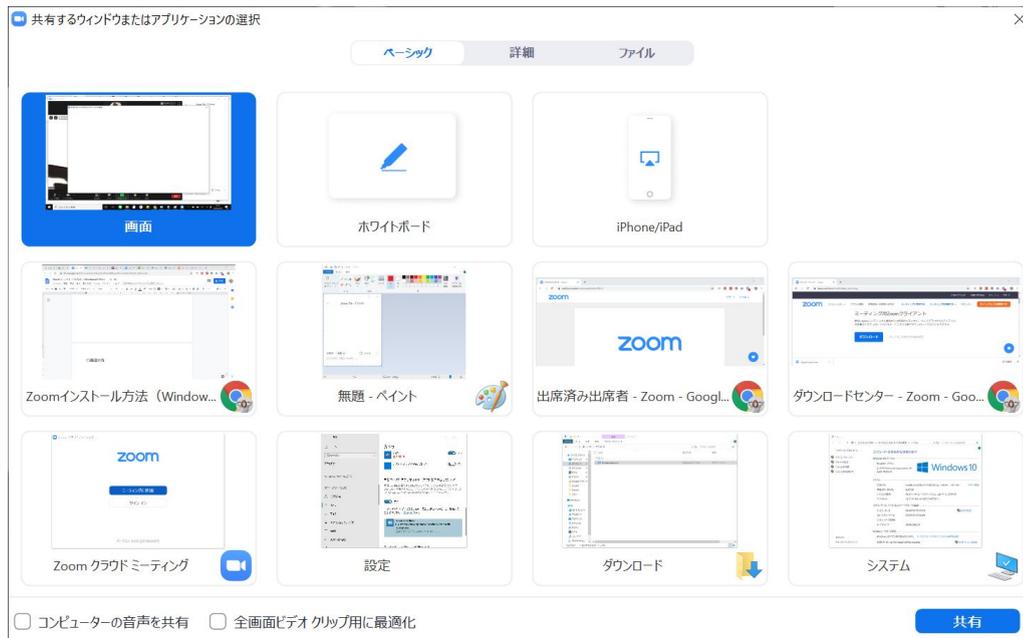


基本的な使い方

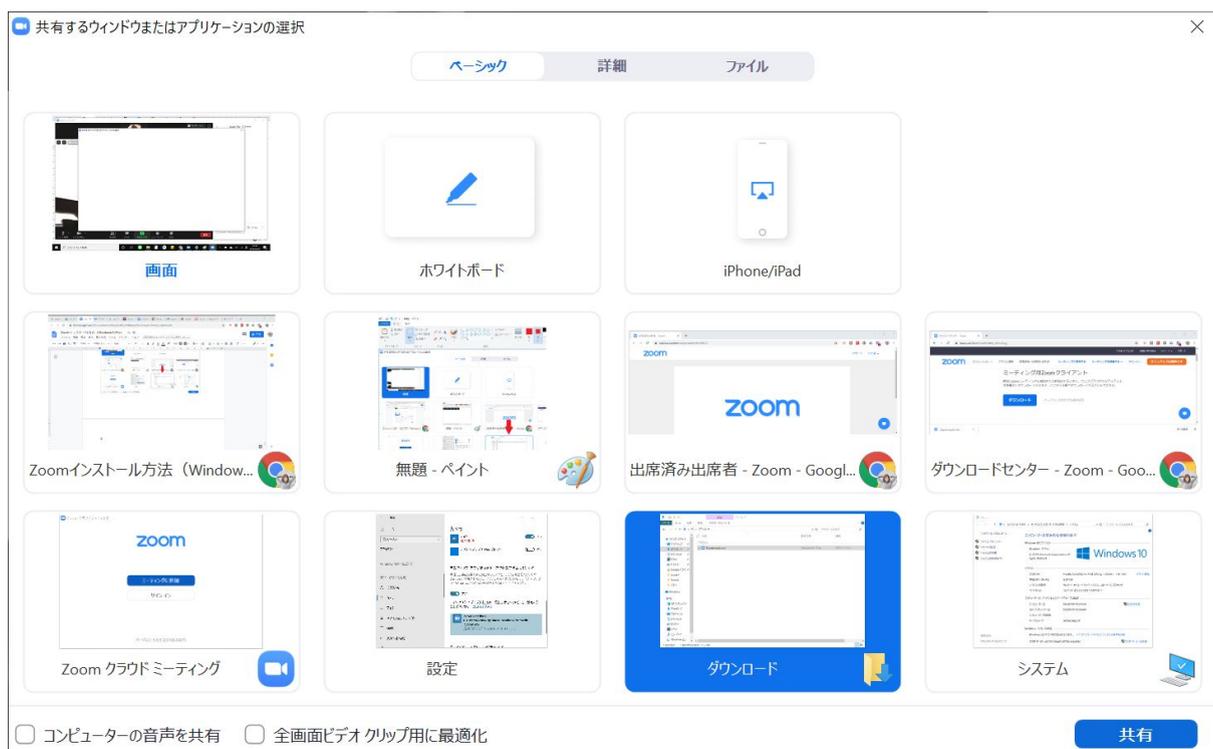
- ① 「ここにメッセージを入力します。。。」にチャットで発信したい言葉を入力します。
- ② 誰に宛てるかを「送信先：」で設定します。
- ③ Enterでチャットを送ります。

○画面共有

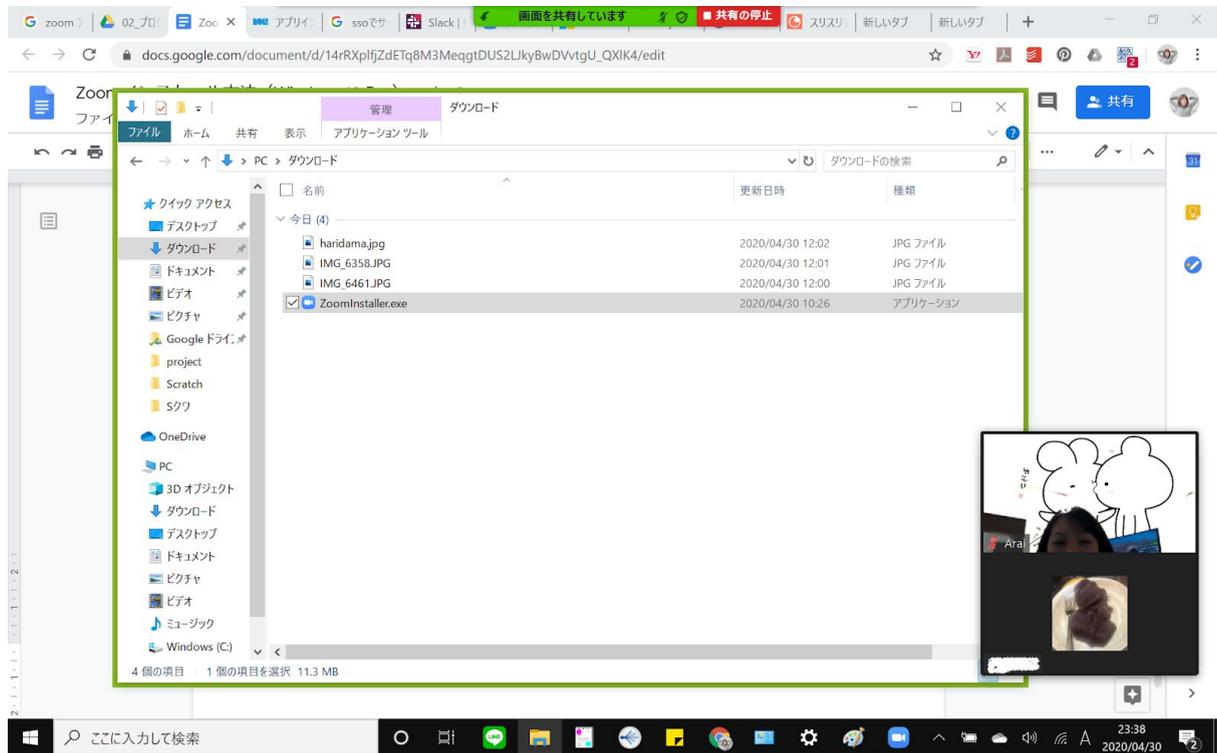
- ① のマークをクリックすると現在のPC画面や現在立ち上げているソフトの画面が表示されます。



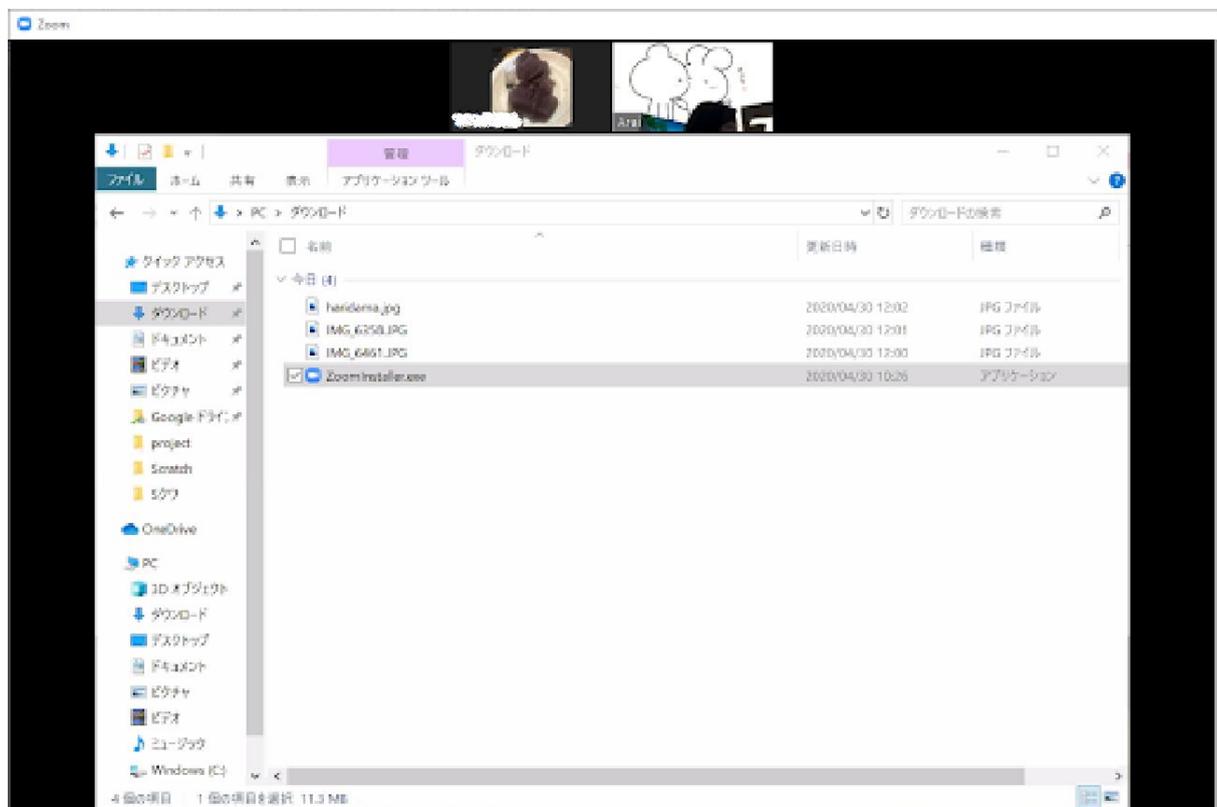
- ② 共有したい画面を選択してクリックして右下の「共有」をクリックします。



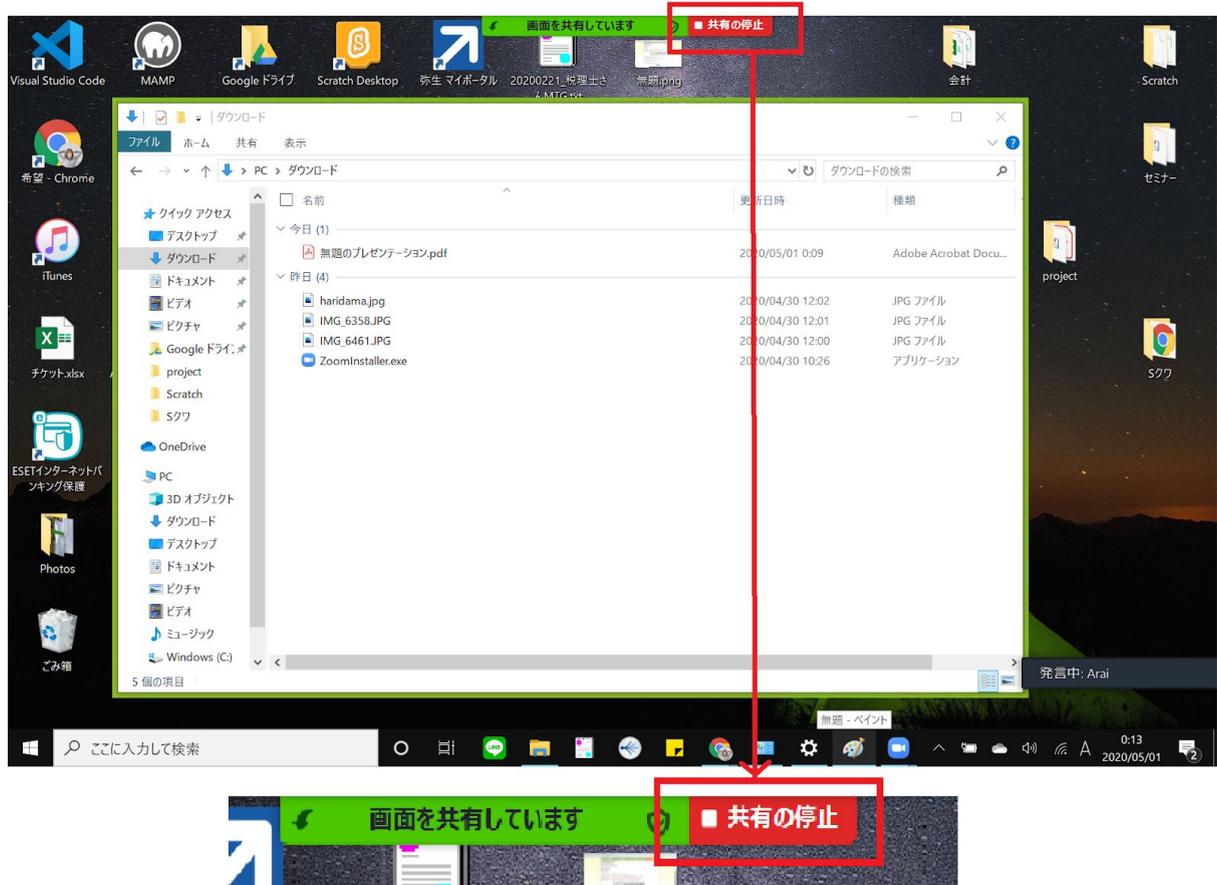
③ こちら側では共有された画面は下記のように枠に囲われて表示されます。



相手側にはZoomの画面上で下記のように共有されます。



④ 共有の停止は画面の上の赤い「■共有の停止」をクリックしたら終了します。

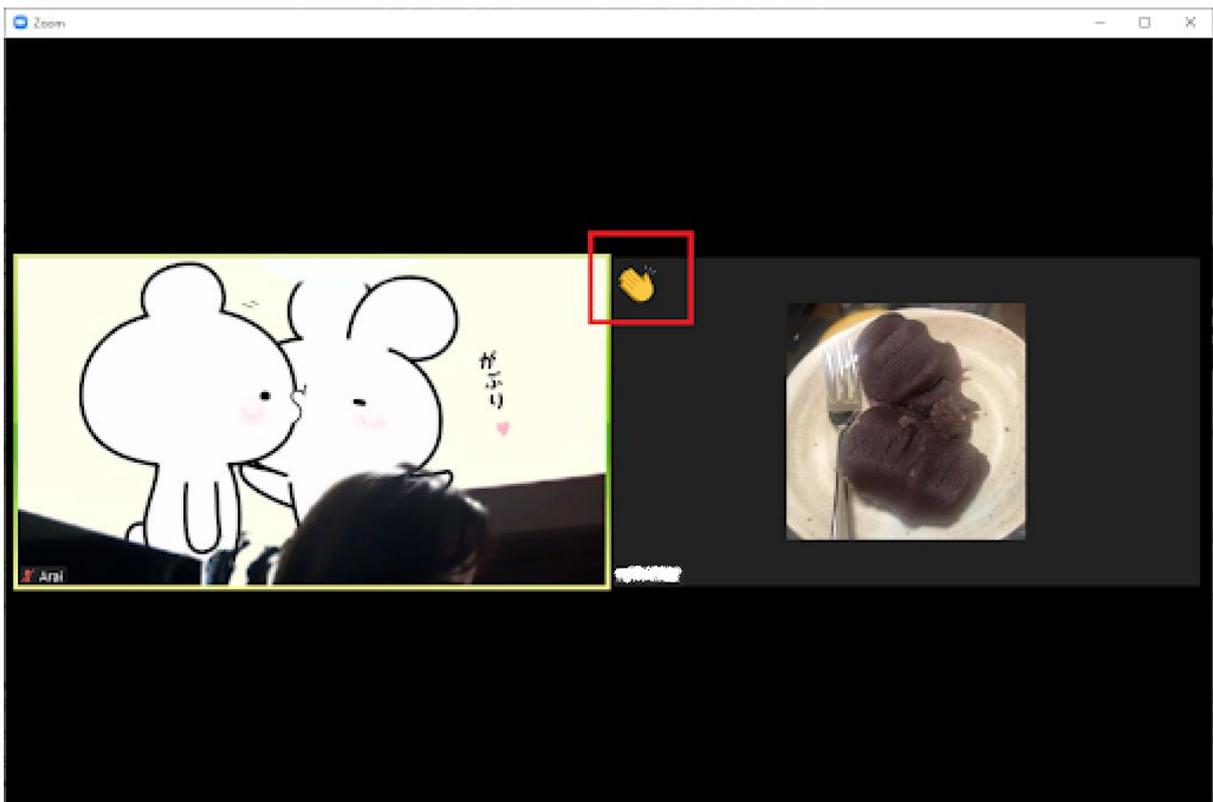


○反応

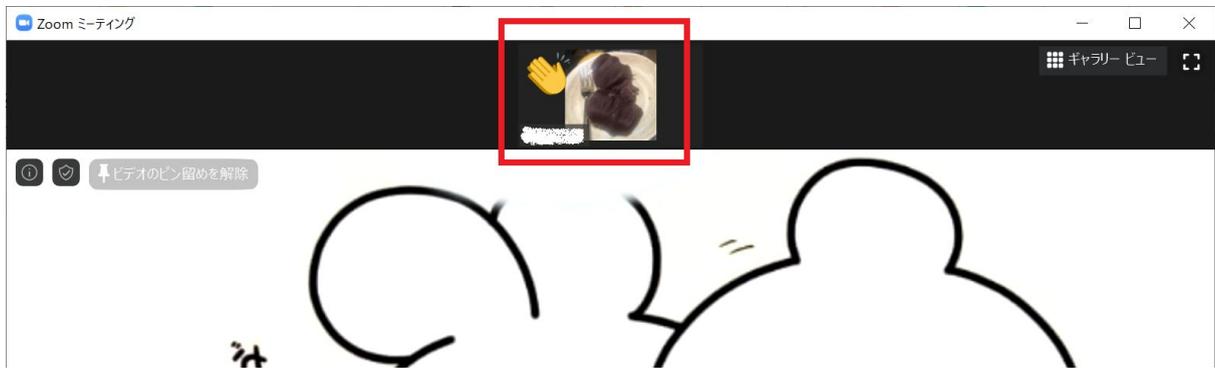
- ①  をクリックすると下記のように拍手とGoodの手のマークが出てきます。



- ② 手のマークどちらかをクリックすると左上に選択した手のマークが出力されます。



相手からは下記のように反応が表示されます。



以上がZoomの画面説明です。